



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ที่..... วันที่

เรื่อง ขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/ เพื่อใช้ใน
กิจกรรม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ ดังรายการข้างต้น ในสภาพเรียบร้อย ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ในกรณีวัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครสวรรค์ ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาต มอบ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....